

Số: 2206/QĐ-UBND

Lạng Sơn, ngày 19 tháng 12 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Văn phòng Điều phối
Chương trình xây dựng nông thôn mới tỉnh Lạng Sơn

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26/11/2003;

Căn cứ Quyết định số 1996/QĐ-TTg ngày 04/11/2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức và biên chế của Văn phòng Điều phối giúp Ban chỉ đạo thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới các cấp;

Căn cứ Quyết định số 25/2008/QĐ-UBND ngày 31/10/2008 của UBND tỉnh về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 410/TTr-SNV ngày 17/12/2014,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Văn phòng Điều phối Chương trình xây dựng nông thôn mới tỉnh Lạng Sơn (Sau đây gọi là Văn phòng Điều phối) trên cơ sở tổ chức lại Văn phòng Điều phối Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2011-2020.

Điều 2. Vị trí, chức năng và nhiệm vụ, quyền hạn

1. Vị trí, chức năng.

Văn phòng Điều phối thực hiện chức năng giúp Ban Chỉ đạo xây dựng nông thôn mới tỉnh quản lý và tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh.

Văn phòng Điều phối có con dấu riêng; được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn.

a) Xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện Chương trình;

b) Tham mưu xây dựng kế hoạch vốn, phân bổ và giám sát tình hình thực hiện vốn ngân sách và các nguồn vốn huy động khác để xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh;

c) Nghiên cứu, đề xuất cơ chế, chính sách và cơ chế phối hợp hoạt động liên ngành để thực hiện có hiệu quả Chương trình trên địa bàn tỉnh;

d) Theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện Chương trình;

đ) Chuẩn bị nội dung, chương trình cho các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của Ban Chỉ đạo tỉnh và các báo cáo theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo;

e) Tổ chức công tác thông tin tuyên truyền về Chương trình;

g) Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, vị trí việc làm; quản lý hồ sơ, việc tuyển dụng, tiếp nhận, sử dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, biệt phái, nâng bậc lương, bổ nhiệm ngạch, chuyển ngạch, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng và các chế độ, chính sách khác đối với công chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định;

h) Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật;

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quy định.

Điều 3. Tổ chức bộ máy, biên chế, kinh phí hoạt động, trụ sở làm việc và cơ sở vật chất

1. Tổ chức bộ máy

a) Lãnh đạo Văn phòng Điều phối có: Chánh Văn phòng, hai Phó Chánh Văn phòng;

- Chánh Văn phòng do Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn kiêm nhiệm;

- Một Phó Chánh Văn phòng do Chi cục trưởng Chi cục Phát triển nông thôn kiêm nhiệm; một Phó Chánh Văn phòng làm việc chuyên trách.

Chánh Văn phòng và Phó Chánh Văn phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh bổ nhiệm.

b) Văn phòng Điều phối có 03 phòng chuyên môn:

- Phòng Hành chính - Tổng hợp;

- Phòng Kinh tế hạ tầng và phát triển nông thôn;

- Phòng Kế hoạch và Tuyên truyền.

2. Biên chế

Biên chế của Văn phòng Điều phối là biên chế công chức trong tổng biên chế hành chính của tỉnh được Ủy ban nhân dân tỉnh phân bổ hàng năm.

a) Công chức chuyên trách: Một số công chức thuộc Chi cục Phát triển nông thôn và các Sở, ngành liên quan do UBND tỉnh bố trí trong tổng biên chế được giao;

b) Công chức làm việc theo chế độ kiêm nhiệm: Các công chức cấp phòng của các Sở, ngành liên quan cử đến theo yêu cầu nhiệm vụ.

3. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Văn phòng Điều phối do ngân sách tỉnh bố trí theo quy định của pháp luật.

4. Trụ sở làm việc và cơ sở vật chất

Văn phòng Điều phối có trụ sở tại Tầng 1 Khu Liên cơ, đường Hoàng Văn Thụ, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn; có cơ sở vật chất và phương tiện hoạt động theo quy định.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 639/QĐ-UBND ngày 30/5/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn về việc thành lập Văn phòng Điều phối Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới tỉnh Lạng Sơn, giai đoạn 2011-2020.

Điều 5. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, các Giám đốc Sở, các Thủ trưởng Ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và Thủ trưởng các cơ quan có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ Nội vụ;
- TT Tỉnh ủy;
- TT HĐND tỉnh;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Các Sở, Ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Báo Lạng Sơn, Đài PT&TH tỉnh;
- PCVP, KTN, NC, TH;
- Lưu: VT, CVT

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Vy Văn Thành